

**Индивидуальный предприниматель  
Верхотурова Диана Агабалаевна  
(ИП Верхотурова Д.А.)  
ИНН 325700037503 ОГРНИП 317325600057279**

**УТВЕРЖДАЮ  
Индивидуальный предприниматель  
Верхотурова Д.А.  
Приказ №02-02 от «15» января 2025 года**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D.A. Verkhotur', is written over a horizontal line.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**г. Москва, 2025**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК.....</b>	<b>8</b>
<b>4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....</b>	<b>8</b>
<b>5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>11</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», локальными актами Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Дианы Агабалаевны (далее – Индивидуальный предприниматель Верхотурова Д.А.) иными федеральными законами, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри у Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А., воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А.

1.2. Правила являются локальным актом Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А., его действие распространяется на всех обучающихся.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся у Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А. основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

1.4. Обучающие, учебно-методические и информационные материалы, доступ к которым получает Обучающийся, являются результатом интеллектуальной деятельности Исполнителя и/или принадлежат Исполнителю на основании исключительного и/или иного законного права и содержат конфиденциальную информацию, позволяющую Исполнителю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду. На обучающие, учебно-методические и информационные материалы распространяется режим коммерческой тайны. Обучающийся обязуется соблюдать режим

коммерческой тайны и не совершать действий, направленных на распространение или раскрытие информации, или создающих угрозу ее раскрытия или распространения.

1.5. Обучающимся запрещается передавать третьим лицам, а равно создавать условия для получения третьими лицами полномочий по доступу к учебно-методическим и информационным материалам Исполнителя и использовать эти материалы в коммерческих целях от своего имени.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1. Обучающимся Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А., является лицо, зачисленное приказом Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А. для освоения программ дополнительного общеобразовательного – дополнительного общеразвивающего образования (далее – образовательные программы).

2.2. Обучающиеся имеют право:

- Получать знания и навыки, предусмотренные образовательными программами;
- Посещать все виды учебных занятий;
- Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- Своевременно получать информацию об оценке своих знаний;
- Обжаловать приказы и распоряжения Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А. в установленном законодательством РФ порядке;
- Осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, локальными актами, регулирующими положение обучающегося у Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- Неукоснительно руководствоваться Положением о приёме, обучении, выпуске и отчислении, настоящими Правилами;
- Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями по избранной программе;
- Соблюдать учебную дисциплину, а также соблюдать правила культурного и вежливого поведения;

- Посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- Своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Образовательной организации об отсутствии на учебных занятиях. При отсутствии на занятиях, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А. по телефону и предъявлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях;
- Нести иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, локальными актами, регулирующими положение обучающегося у Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А.
- Неукоснительно и безоговорочно соблюдать следующие правила поведения при получении услуг:
  - соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к представителям Исполнителя, Исполнителю и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство;
  - не допускать агрессивного поведения во время оказания услуг, не мешать представителю Исполнителя или другим Заказчикам при оказании /получении услуг;
  - не использовать информацию, полученную от Исполнителя, способами, которые могут привести или приведут к нанесению ущерба интересам Исполнителя;
  - не появляться на онлайн-занятиях (если таковые предусмотрены услугой) с признаками/в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
  - не использовать ненормативную лексику, не употреблять в общении выражения, которые могут оскорбить представителя Исполнителя или

- других Заказчиков, в том числе в групповых чата Исполнителя в мессенджерах;
- не распространять рекламу и не предлагать услуги сторонних ресурсов, свои услуги или услуги третьих лиц среди других Заказчиков и персонала Исполнителя, в том числе в групповых чата Исполнителя в мессенджерах.
  - не совершать действий, направленных на распространение или раскрытие информации, или создающих угрозу ее раскрытия или распространения, в частности:
    - предоставление третьим лицам логина и пароля от личного кабинета на сайте;
    - копирование учебно-методических и информационных материалов любым способом, передача распечатанных материалов на бумажном носителе, пересылка материалов третьим лицам на электронную почту или в мессенджеры,
    - разглашать информацию, содержащуюся в учебно-методических и информационных материалах в устной или письменной форме, в том числе через социальные сети;
    - не разглашать любым способом информацию, полученную от Исполнителя через групповые чаты в мессенджерах.

### **3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

3.1. Учебные занятия у Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А. проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в установленном порядке. Расписание занятий утверждается Индивидуальным предпринимателем Верхотуровой Д.А., и публикуется не позднее, чем за 7 дней до начала учебного года или иного периода обучения на официальном сайте Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А.

3.2. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается Индивидуальным предпринимателем Верхотуровой Д.А., в пределах от 8:00 до 22:00 по московскому времени. Продолжительность академического часа для теоретических занятий и практических занятий определяется в 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы после окончания академического часа могут устанавливаться 5-10 мин. Перерывы между занятиями должны составлять 10-15 мин. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 мин.

3.3. Для проведения теоретических занятий комплектуются учебные группы. Состав групп формируется Индивидуальным предпринимателем Верхотуровой Д.А.

3.4. Преподаватель ведёт наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях.

3.5. Преподаватель ведёт учёт посещаемости обучающихся.

3.6. Об изменениях, вносимых в расписание (теоретических и практических занятий) информация размещается на сайте.

### **4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ У ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ВЕРХОТУРОВОЙ Д.А.**

У Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А. запрещается:

- громкие разговоры, шум во время занятия;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений во всех формах взаимодействия с ними; не допускать оскорблений, угроз, травли в адрес других участников образовательных отношений;
- не допускать нарушения прав Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А. в области интеллектуальной собственности, в т.ч. не нарушать авторских и иных прав на результаты интеллектуальной деятельности, не осуществлять любым способом копирование (в том числе путём записи с экрана, с использованием специальных сервисов и т.д.) и/или распространение методических материалов, видеозаписей занятий и иных объектов интеллектуальных прав;
- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой, без уважительных причин;
  - предоставление третьим лица логина и пароля от личного кабинета на сайте;
  - копирование учебно-методических и информационных материалов любым способом, передача распечатанных материалов на бумажном носителе, пересылка материалов третьим лица на электронную почту или в мессенджеры,
  - разглашать информацию, содержащуюся в учебно-методических и информационных материалах в устной или письменной форме, в том числе через социальные сети;
  - разглашение любым способом информацию, полученную от Исполнителя через групповые чаты в мессенджерах.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

5.1. За нарушение настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А. к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А. учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение Обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние и другие обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Сведения о психофизиологическом и эмоциональном состоянии Обучающегося Индивидуальный предприниматель Верхотурова Д.А. получает от педагогических работников, которые ведут у него занятия. В случае аналогичного повторного дисциплинарного проступка Обучающийся может быть привлечён к более строгой мере дисциплинарной ответственности.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания от Обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение на имя Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение Обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Обучающегося или других случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Применение к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А. (далее — Приказ). Приказ доводится до Обучающегося в течение трёх учебных дней со дня его издания путём направления по каналам коммуникации, предусмотренным Договором, в адрес Обучающегося в виде оригинала на бумажном носителе, а также в виде скан-копии. Отказ Обучающегося ознакомиться с Приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7. Отчисление Обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется при наличии одного из следующих условий:

- меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата;
- Обучающийся имеет не менее трёх дисциплинарных взысканий на протяжении изучаемой программы, при этом сроки их применения дисциплинарных взысканий ещё не истекли;
- дальнейшее пребывание Обучающегося на обучении у Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А. оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права, дестабилизирует учебный процесс. Указанное условие может подтверждаться сведениями, полученными в письменной форме или в форме электронных сообщений от других Обучающихся и преподавателей;
- отсутствие оплаты услуг Исполнителя.

5.8. Порядок отчисления и восстановления Обучающегося регламентируется отдельными локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А.

5.9. Заказчик обязан не допускать распространение любыми способами недостоверной информации об услугах Исполнителя, а также информацию, порочащую деловую репутацию Исполнителя. За неисполнения настоящего пункта Заказчик несет ответственность в виде штрафа в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый установленный случай.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Правила вступают в силу с даты его утверждения Индивидуальным предпринимателем Верхотуровой Д.А.

6.2. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Правила приказом Индивидуального предпринимателя Верхотуровой Д.А.